

2R IdentiCard

Conception et impression de cartes et badges

Guide d'installation et d'utilisation

Version 1.2.0 · Septembre 2026

2R TECHNOLOGY

Sommaire

1. Présentation . . . 3
2. Installation . . . 4
3. Activation de la licence . . . 5
4. Page d'accueil . . . 6
5. L'éditeur de cartes . . . 9
6. Ajouter des objets . . . 11
7. Sélectionner, déplacer et aligner . . . 11
8. Propriétés des objets . . . 14
9. Base de données et cartes personnalisées . . . 16
10. Impression et export . . . 19
11. Historique des impressions . . . 22
12. Enregistrer et ouvrir les modèles . . . 23
13. Assistant Claude . . . 23
14. Raccourcis clavier . . . 24
15. Dépannage . . . 25

1. Présentation

2R IdentiCard est un logiciel Windows pour concevoir et imprimer des cartes PVC et des badges : badges employés, cartes étudiants, cartes carburant, cartes de fidélité, cartes d'accès, cartes de visite… Les cartes peuvent être personnalisées automatiquement à partir d'un fichier Excel, d'un fichier JSON ou d'une API, puis imprimées sur une imprimante à cartes (Evolis, Zebra…) ou sur une imprimante bureautique, ou encore exportées en PDF ou en images PNG.

L'application est organisée en trois onglets principaux :

Onglet	Rôle
Conception de la carte	Éditeur graphique : textes, images, photos, QR codes, codes-barres, formes, icônes, fond, recto-verso.
Impression / Export	Choix des cartes, de l'imprimante ou du fichier, mise en page, correction des couleurs, impression automatique, historique des impressions.
Données	Consultation de la base de données, recherche, sélection des lignes et envoi d'un état à une API.

Configuration requise

- Windows 10 ou Windows 11, 64 bits.
- Environ 150 Mo d'espace disque.
- Une imprimante installée dans Windows pour l'impression directe (sinon export PDF / PNG).
- Une connexion Internet pour activer la licence en ligne (une activation hors ligne est possible).

2. Installation

Installer avec le programme d'installation (recommandé)

1. Double-cliquez sur **2R IdentiCard 1.2.0 Setup.exe**.
2. Si Windows affiche « Windows a protégé votre ordinateur », cliquez sur **Informations complémentaires** puis **Exécuter quand même**.
3. Choisissez la langue de l'installation (Français, العربية ou English).
4. Choisissez d'installer pour **tous les utilisateurs** (droits administrateur) ou **seulement pour moi**.
5. Gardez le dossier proposé (*C:\Program Files\2R IdentiCard*) ou choisissez-en un autre.
6. Cochez **Créer une icône sur le Bureau** si vous le souhaitez.
7. Cliquez sur **Installer**, puis sur **Terminer** : l'application se lance.

L'installation crée un raccourci dans le menu Démarrer et associe les fichiers de modèles **.2rc** à l'application : un double-clic sur un modèle l'ouvre directement.

Version portable (sans installation)

Décompressez **2R IdentiCard 1.2.0.zip** dans un dossier de votre choix, puis lancez **2R IdentiCard.exe**. Le dossier *_internal* doit rester à côté de l'exécutable.

Mise à jour

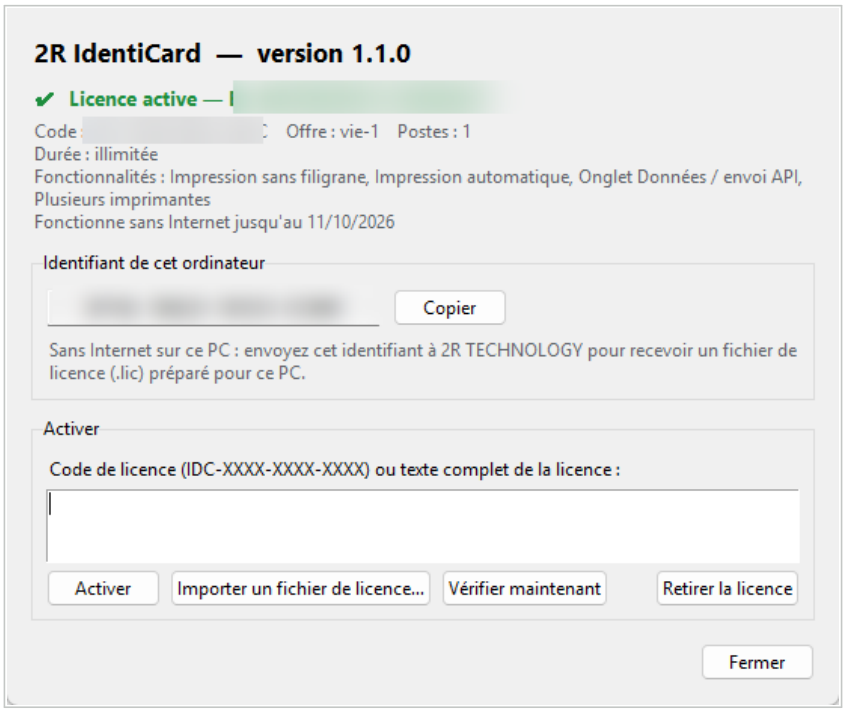
Lancez simplement le nouveau programme d'installation : il remplace l'ancienne version (l'application est fermée automatiquement si elle est ouverte). La licence, l'historique et les réglages sont conservés.

Désinstallation

Paramètres Windows → **Applications** → **2R IdentiCard** → **Désinstaller**. Vos données personnelles (licence, historique, réglages) restent dans *%LOCALAPPDATA%\2R IdentiCard* : une réinstallation retrouve la licence sans nouvelle activation.

3. Activation de la licence

Sans licence, le logiciel fonctionne en **version démo** : toutes les fonctions sont disponibles, mais un filigrane « VERSION DÉMO » est ajouté sur les cartes imprimées et exportées. La fenêtre de licence s'ouvre au démarrage ; elle est aussi accessible par **Aide** → **Licence…**



Fenêtre « Licence » (informations personnelles masquées)

Activer en ligne

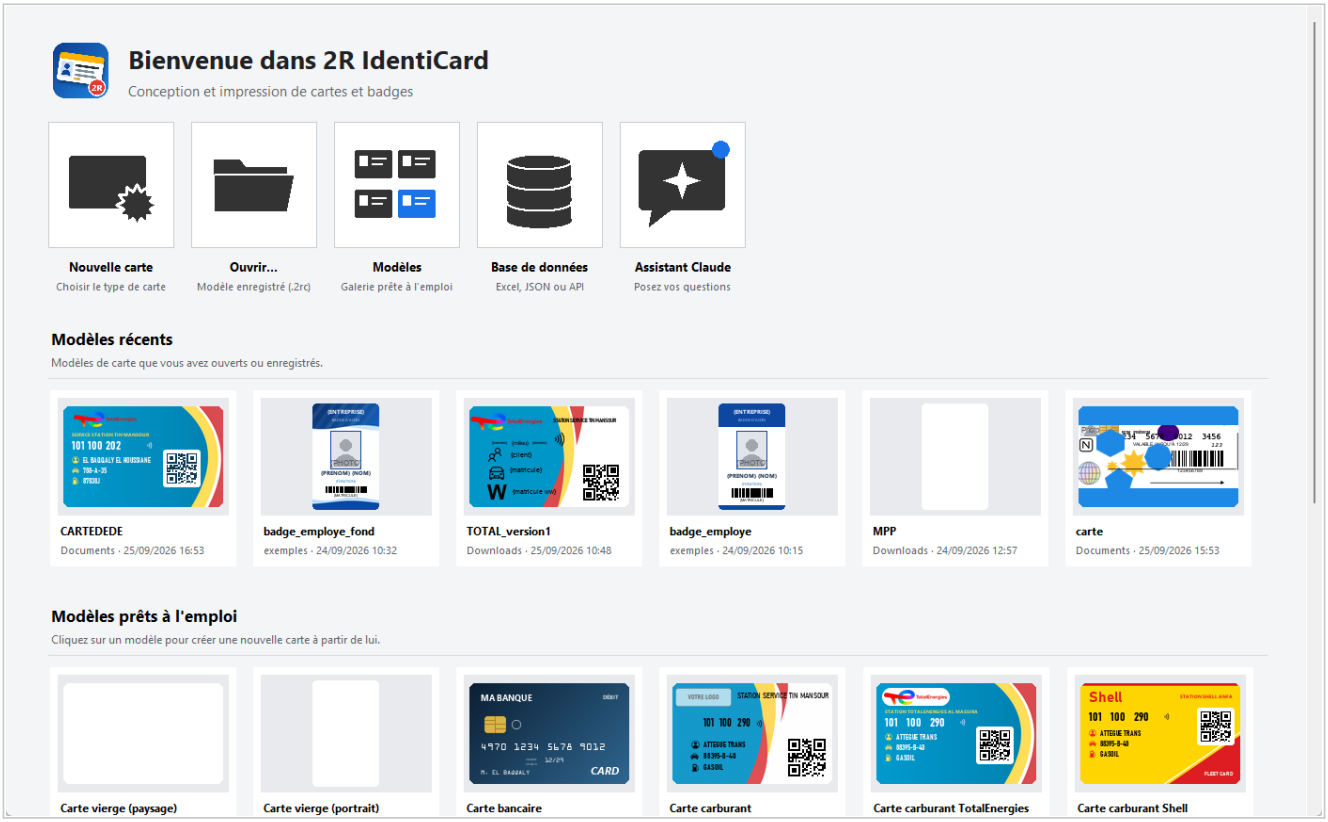
1. Collez votre code de licence (format **IDC-XXXX-XXXX-XXXX**) dans la zone « Activer ».
2. Cliquez sur **Activer**. Le titre de la fenêtre n'affiche plus « (version démo) ».

Activer sans Internet

1. Cliquez sur **Copier** à côté de l'**identifiant de cet ordinateur**.
2. Envoyez cet identifiant à 2R TECHNOLOGY : vous recevez un fichier de licence **.lic**.
3. Cliquez sur **Importer un fichier de licence…** et choisissez ce fichier.

Selon l'offre, la licence inclut : l'impression sans filigrane, l'impression automatique, l'onglet Données avec envoi API et l'utilisation de plusieurs imprimantes. **Vérifier maintenant** contrôle la licence auprès du serveur ; **Retirer la licence** libère le poste pour l'utiliser sur un autre PC.

4. Page d'accueil

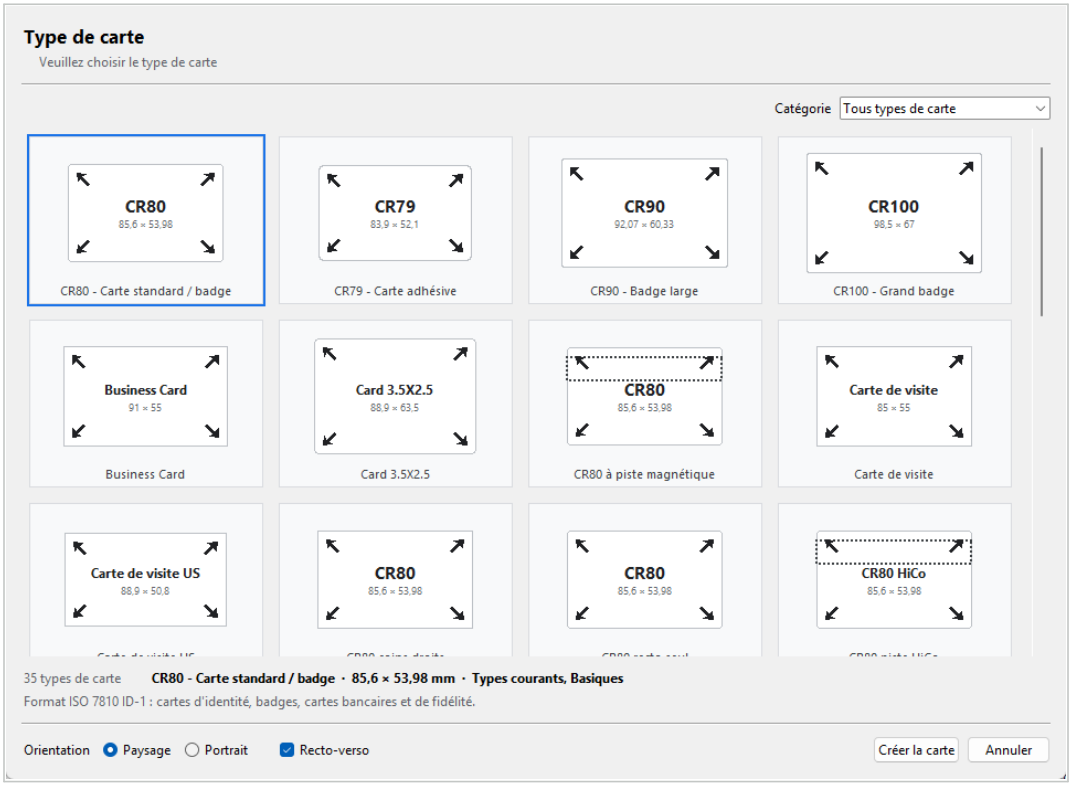


Page d'accueil

La page d'accueil s'affiche au démarrage (et avec **Ctrl+Maj+N**). Elle propose :

- **Nouvelle carte** : choisir un type / format de carte, puis partir d'une carte vierge.
- **Ouvrir…** : ouvrir un modèle enregistré (.2rc ou ancien .json).
- **Modèles** : la galerie de modèles prêts à l'emploi.
- **Base de données** : relier directement un fichier Excel, JSON ou une API.
- **Assistant Claude** : poser une question sur le logiciel ou sur votre carte.
- **Modèles récents** : un clic rouvre un modèle récemment utilisé.
- **Modèles prêts à l'emploi** : un clic crée une carte à partir de ce modèle.

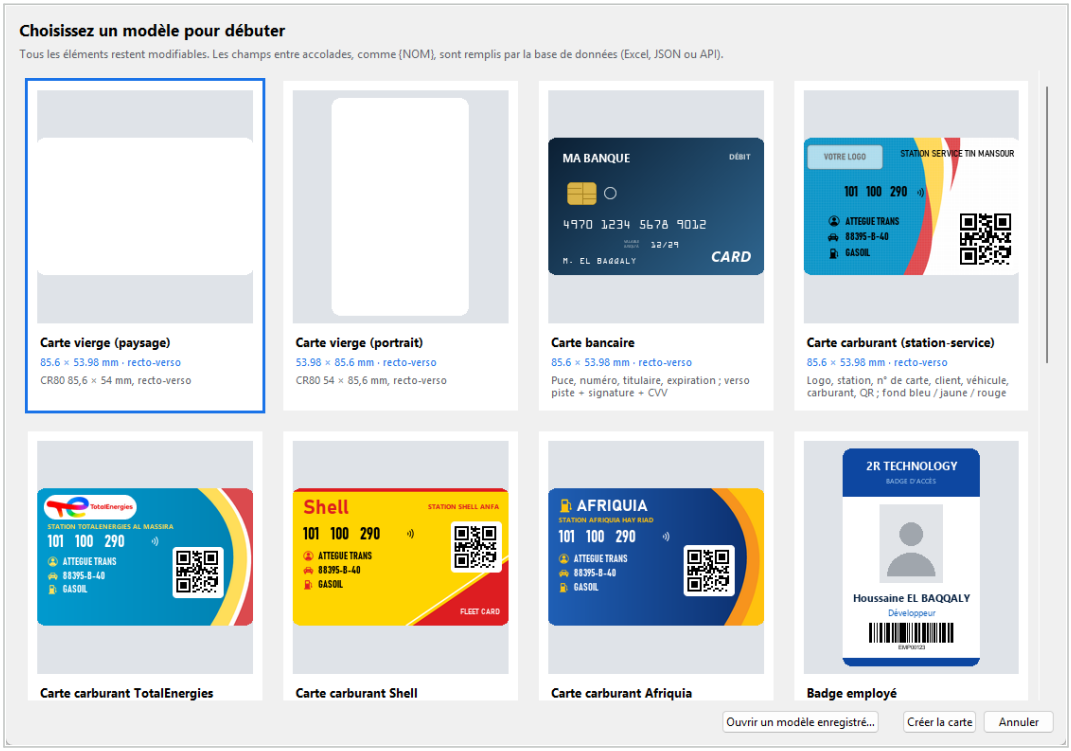
Choisir le type de carte



Fenêtre « Type de carte » : 35 formats classés par catégories

Les formats disponibles sont classés par catégories (courants, basiques, magnétiques, jet d'encre, spécifiques…) : CR80 (85,6 × 54 mm, la carte standard), CR79 adhésive, CR90, CR100, cartes de visite, CR80 à piste magnétique (HiCo, LoCo), à puce, avec fente, etc. Choisissez l'**orientation** (paysage ou portrait), cochez **Recto-verso** si besoin, puis cliquez sur **Créer la carte**. Les zones techniques (piste magnétique, puce, fente) s'affichent sur la carte pour vous guider.

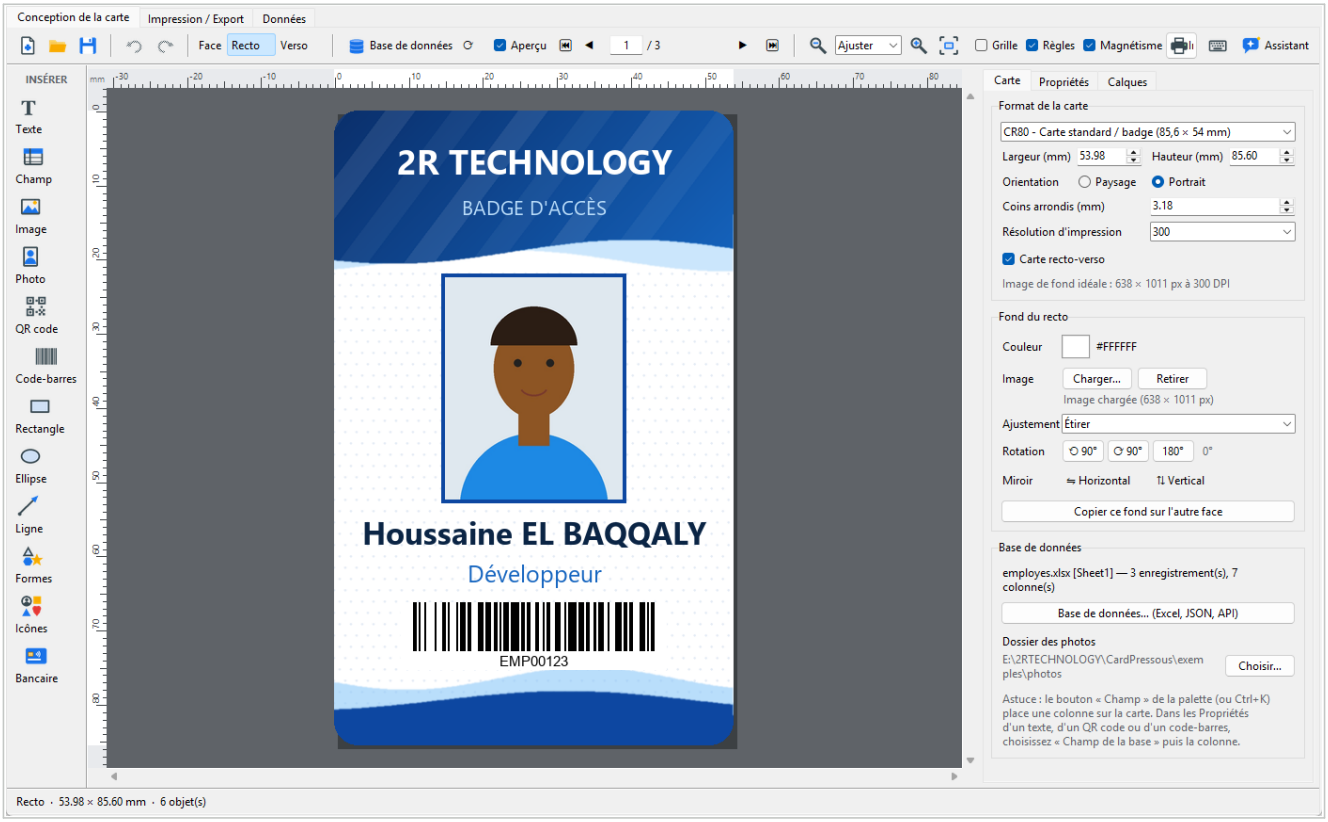
Partir d'un modèle



Galerie « Choisissez un modèle pour débuter »

Modèles fournis : carte vierge (paysage / portrait), carte bancaire, cartes carburant (station-service, TotalEnergies, Shell, Afriquia), badge employé, badge visiteur, badge événement, carte étudiant, carte de fidélité, carte d'accès et carte de visite. Tous les éléments restent modifiables ; les champs entre accolades, comme **{NOM}**, sont remplis par la base de données.

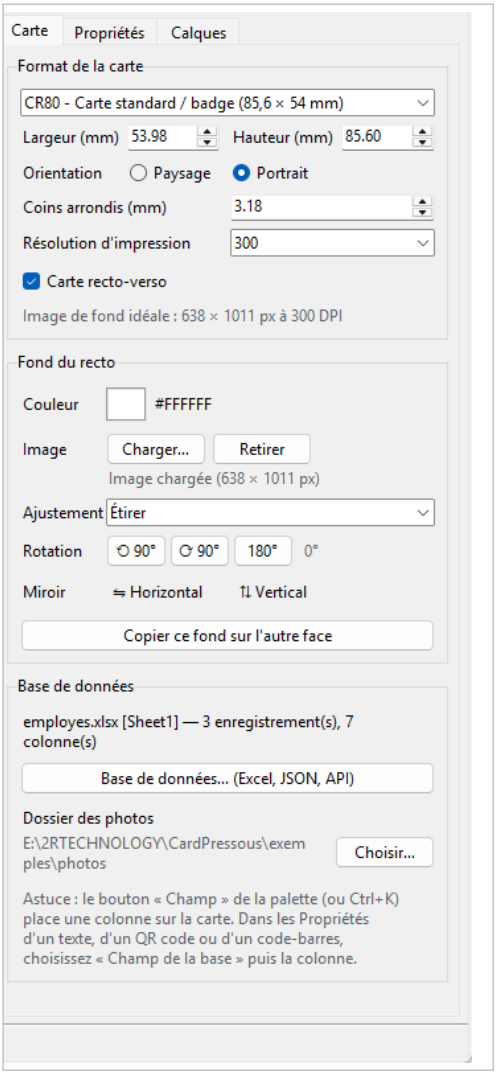
5. L'éditeur de cartes



Onglet « Conception de la carte »

Zone	Contenu
Barre d'outils (haut)	Nouveau, Ouvrir, Enregistrer, Annuler / Rétablir, Recto / Verso, Base de données, Aperçu avec les données et navigation entre les cartes, zoom, **Grille**, **Règles**, **Magnétisme**, Imprimer, raccourcis clavier, Assistant.
Palette INSÉRER (gauche)	Texte, Champ, Image, Photo, QR code, Code-barres, Rectangle, Ellipse, Ligne, Formes, Icônes, éléments de carte bancaire.
Zone de la carte (centre)	La carte en taille réelle à l'écran, avec une règle horizontale et une règle verticale graduées en millimètres.
Panneau de droite	**Carte** (format, fond, base de données), **Propriétés** de l'objet sélectionné, **Calques** (ordre des objets).
Barre d'état (bas)	Face affichée, dimensions de la carte, nombre d'objets, position et taille de l'objet sélectionné, erreurs éventuelles.

Panneau « Carte »



Panneau « Carte »

- **Format de la carte** : préréglage (CR80…), largeur et hauteur en mm, orientation, coins arrondis, résolution d'impression (300 DPI conseillé), carte recto-verso.
- La taille idéale de l'image de fond en pixels est indiquée.
- **Fond du recto / verso** : couleur, image (Charger… / Retirer), ajustement (remplir en recadrant, ajuster entière, étirer).
- **Rotation du fond** : 90° à gauche, 90° à droite, 180°.
- **Miroir du fond** : horizontal et / ou vertical.
- **Copier ce fond sur l'autre face**.
- **Base de données** et **dossier des photos** (voir chapitre 9).

Nouveauté : la rotation et le miroir du fond d'image ont été ajoutés dans la version 1.1.

6. Ajouter des objets

Objet	Raccourci	Utilisation
Texte	Ctrl+T	Texte libre ; peut contenir des champs, ex. « Nom : {NOM} ».
Champ de données	Ctrl+K	Place directement une colonne de la base (nom, matricule…).
Image / logo	Ctrl+I	Image fixe : logo, signature, tampon…
Photo	Ctrl+Maj+I	Photo différente pour chaque carte, lue depuis une colonne du fichier.
QR code	Ctrl+Q	Texte fixe ou champ ; niveau de correction réglable ; fond transparent possible.
Code-barres	Ctrl+B	Code 128, EAN, etc. ; texte sous le code affichable.
Rectangle / Ellipse	Ctrl+Maj+R / O	Formes avec couleur de remplissage, bordure, coins arrondis.
Ligne	Ctrl+Maj+L	Trait horizontal, vertical ou oblique ; séparateurs.
Formes	menu Insérer	Bandeaux, cadre de carte, piste magnétique, polygones…
Icône	Ctrl+J	Bibliothèque de symboles (personne, voiture, téléphone, sans contact…).
Carte bancaire	menu Insérer	Puce, numéro, titulaire, date d'expiration, CVV…

Un nouvel objet est placé dans un espace libre de la carte ; il est aussitôt sélectionné et ses propriétés s'affichent à droite.

7. Sélectionner, déplacer et aligner

Sélection

- **Clic** sur un objet : le sélectionner. **Ctrl+clic** : ajouter ou retirer un objet.
- **Glisser dans le vide** : sélection au cadre. **Ctrl+A** : tout sélectionner. **Échap** : désélectionner.
- **Tab / Maj+Tab** : objet suivant / précédent. Onglet **Calques** : sélection dans la liste.

Déplacer et redimensionner

- Glissez l'objet avec la souris, ou utilisez les **flèches** (0,5 mm) et **Maj+flèches** (5 mm).
- Tirez sur une des 8 poignées pour redimensionner ; **Maj** garde les proportions.
- Saisissez les valeurs exactes dans **Position et taille (mm)** : X, Y, largeur, hauteur, rotation, opacité.

Guides d'alignement intelligents

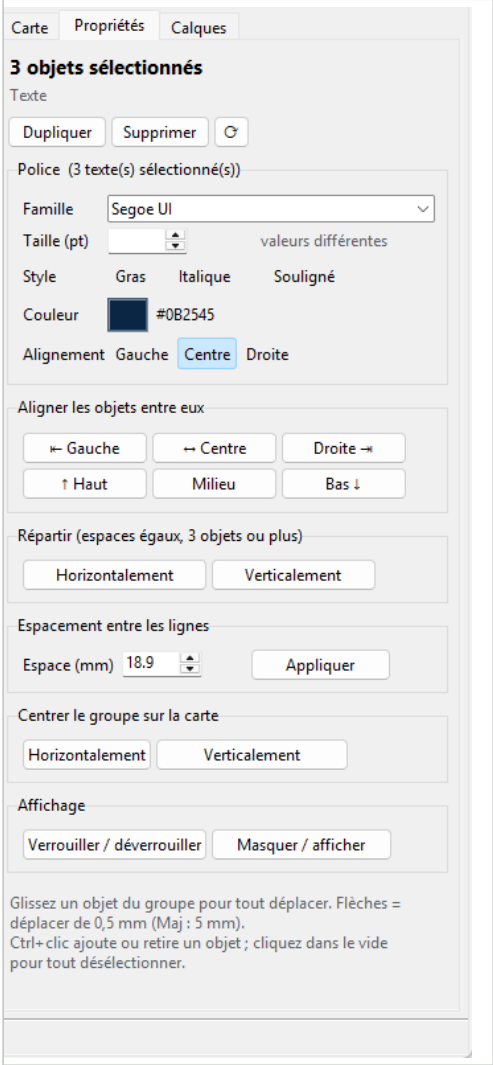
Avec le **Magnétisme** activé (Ctrl+M), un objet déplacé s'aligne automatiquement sur la grille, le centre de la carte et **les bords et centres des autres objets** : bord gauche, centre ou bord droit ; haut, milieu ou bas. Une **ligne rose** montre l'alignement trouvé. Idéal pour aligner un texte sous un autre.

Règles horizontale et verticale

Les règles en millimètres entourent la carte (case **Règles** de la barre d'outils). La zone de la carte y apparaît en blanc, un trait rose suit la souris et une **bande bleue** montre la position de l'objet sélectionné. **Faites glisser la bande bleue** : sur la règle du haut, l'objet se déplace seulement à gauche / à droite ; sur la règle de gauche, seulement en haut / en bas. Un objet verrouillé apparaît en orange et ne bouge pas.

> **Nouveauté :** guides d'alignement entre objets et règles avec déplacement ajoutés dans la version 1.1.

Plusieurs objets sélectionnés



Propriétés d'une sélection multiple

- **Police des textes** : famille, taille, style, couleur et alignement appliqués à tous les textes sélectionnés.
- **Aligner les objets entre eux** : gauche, centre, droite, haut, milieu, bas.
- **Répartir** (3 objets ou plus) : espaces égaux horizontalement ou verticalement.
- **Espacement entre les lignes** : indiquez un espace en mm et validez (Entrée ou **Appliquer**). Les objets sont empilés de haut en bas avec exactement cet espace ; le premier ne bouge pas. Valeur négative possible (jusqu'à −5 mm).
- **Centrer le groupe sur la carte**, **verrouiller** ou **masquer** tout le groupe.
- Glisser un objet du groupe déplace tout le groupe.

> **Astuce :** l'« Espacement entre les lignes » de plusieurs objets est différent de l'**Interligne** d'un texte, qui règle l'espace entre les lignes à l'intérieur d'un même bloc de texte.

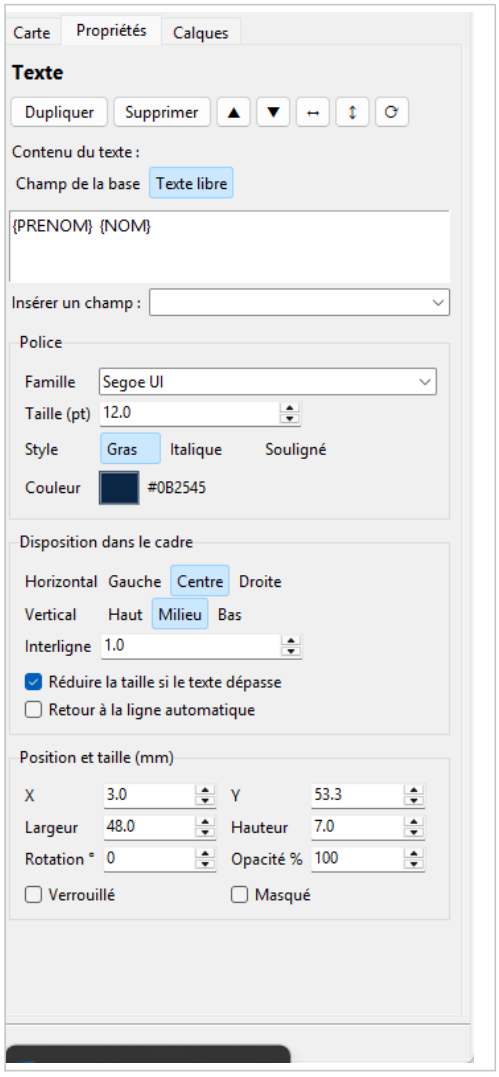
Ordre, verrouillage, rotation

Action	Raccourci
Monter / descendre d'un niveau	Ctrl+Haut / Ctrl+Bas
Premier plan / arrière-plan	Ctrl+Maj+Haut / Ctrl+Maj+Bas
Centrer horizontalement / verticalement sur la carte	Ctrl+E / Ctrl+Maj+E
Pivoter de 90°	Ctrl+R
Verrouiller / déverrouiller	Ctrl+L
Masquer / afficher	Ctrl+H
Couper, copier, coller, dupliquer, supprimer	Ctrl+X, Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+D, Suppr
Annuler / rétablir	Ctrl+Z / Ctrl+Y

Le **clic droit** sur un objet ouvre un menu avec ces mêmes actions (aligner, rotation, copier sur l'autre face, ordre…).

8. Propriétés des objets

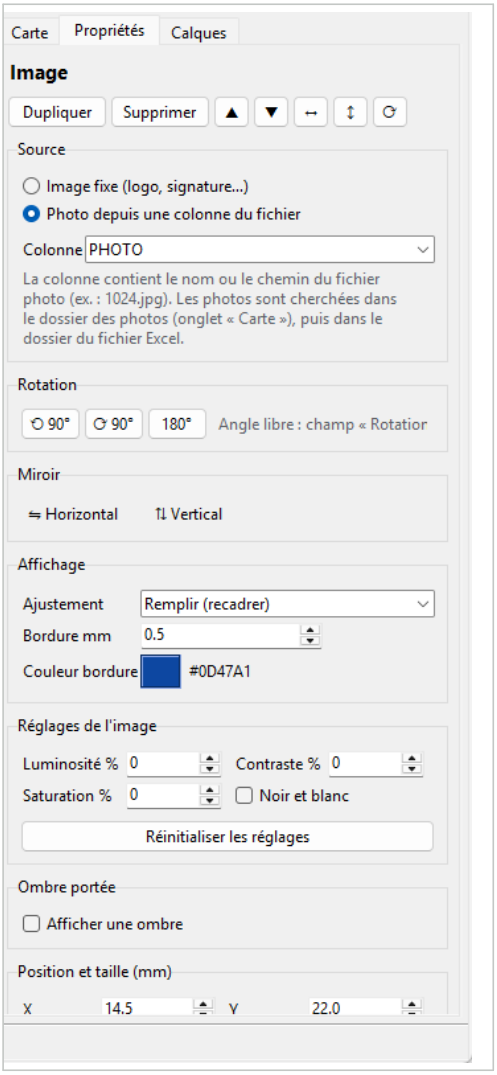
Texte



Propriétés d'un texte

- **Contenu** : texte libre, ou « Champ de la base » pour afficher une colonne. **F2** ou double-clic pour modifier.
- **Insérer un champ** : ajoute {COLONNE} à l'endroit du curseur.
- **Police** : famille (recherche en tapant), taille en points, gras, italique, souligné, couleur.
- **Disposition dans le cadre** : alignement horizontal (gauche, centre, droite) et vertical (haut, milieu, bas).
- **Réduire la taille si le texte dépasse** : les noms longs tiennent toujours dans le cadre.
- **Retour à la ligne automatique** et **Interligne**.

Image et photo



Propriétés d'une image

- **Source** : image fixe (bouton **Choisir une image...**, **Proportions d'origine**) ou photo lue dans une colonne du fichier (ex. 1024.jpg).
- **Rotation** : 90° à gauche, 90° à droite, 180° ; angle libre dans « Rotation ° ».
- **Miroir** : horizontal et / ou vertical.
- **Affichage** : ajustement (remplir en recadrant, ajuster entière, étirer), bordure et couleur de bordure.
- **Réglages de l'image** : luminosité, contraste et saturation de −100 % à +100 %, noir et blanc, bouton **Réinitialiser les réglages**.
- **Ombre portée** : cochez « Afficher une ombre », puis réglez le décalage X / Y (mm), le flou, l'opacité et la couleur. L'ombre suit la forme de l'image, même transparente (logo PNG).

Nouveauté : rotation rapide, miroir, réglages de l'image et ombre portée ajoutés dans la version 1.1. Ils s'appliquent aussi à l'impression.

QR code et code-barres

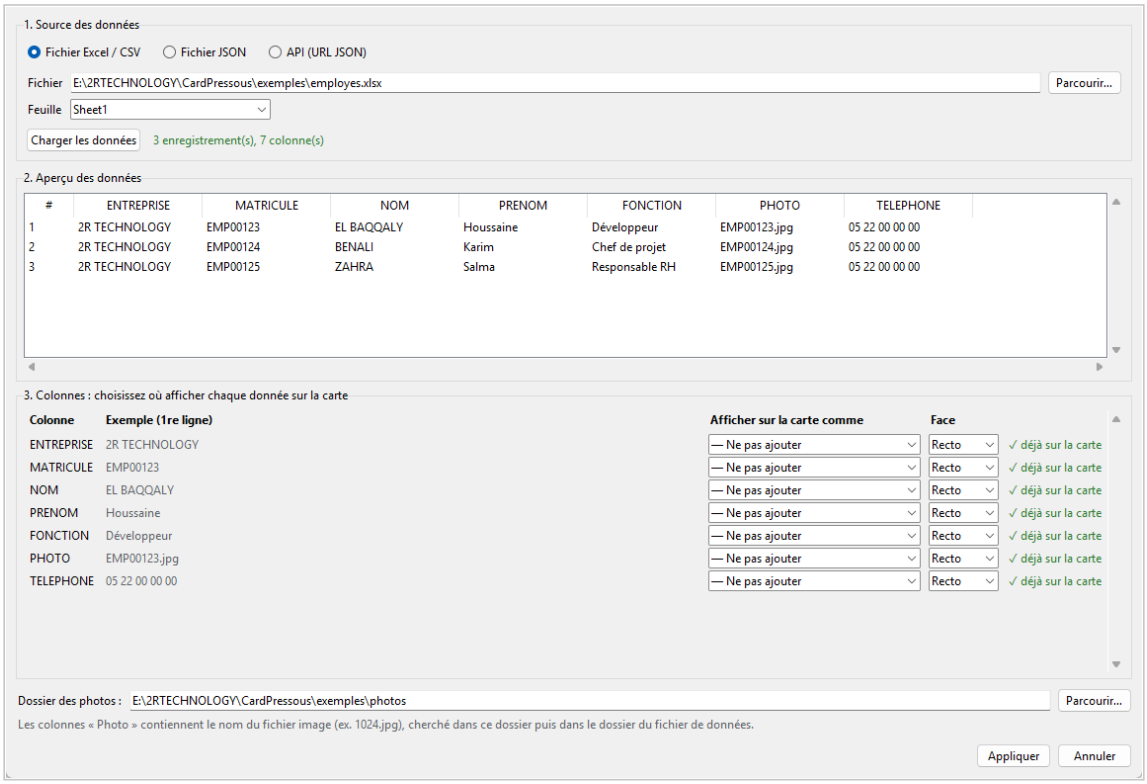
- **QR code** : contenu fixe ou champ, niveau de correction d'erreur (L, M, Q, H), couleur, fond ou fond transparent.
- **Code-barres** : type (Code 128, Code 39, EAN-13, EAN-8, UPC-A, ITF, Codabar, GS1-128, ISBN-13), contenu, affichage du texte sous le code, couleurs. Une valeur invalide est signalée dans la barre d'état.

Formes, lignes et icônes

- Couleur de remplissage, couleur et épaisseur de bordure, coins arrondis.
- Lignes : épaisseur, couleur, direction (horizontale, verticale, oblique).
- Icônes : changer de symbole et de couleur.

9. Base de données et cartes personnalisées

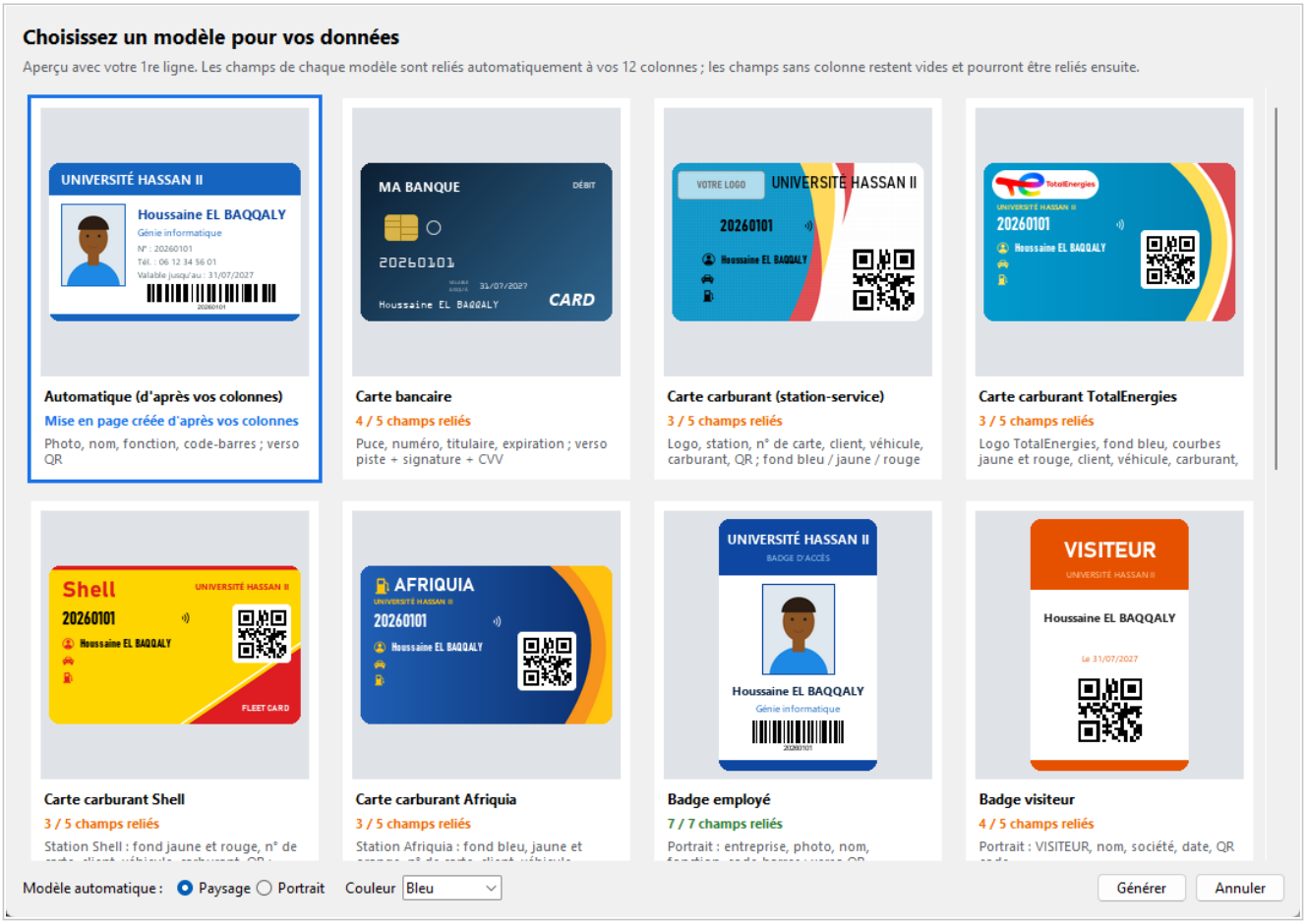
Une base de données permet d'imprimer une carte différente par personne : chaque ligne du fichier devient une carte. Ouvrez-la avec **Base de données…** (barre d'outils, panneau Carte, ou **Ctrl+Maj+D**).



Fenêtre « Base de données »

1. **Source des données** : fichier Excel / CSV (choisir la feuille), fichier JSON ou API (adresse URL, en-têtes, chemin de la liste). Cliquez sur **Charger les données**.
2. **Aperçu des données** : vérifiez les lignes et les colonnes lues.
3. **Colonnes** : pour chaque colonne, choisissez comment l'afficher sur la carte (texte, QR code, code-barres, photo…) et sur quelle face. « déjà sur la carte » indique les colonnes déjà placées.
4. Indiquez le **dossier des photos** si les photos ne sont pas à côté du fichier Excel.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Générer un modèle à partir des données



Galerie « Choisissez un modèle pour vos données » (exemple : etudiants.json)

Après **Charger les données**, le bouton **Générer un modèle…** (en bas de la fenêtre Base de données) crée une carte prête à imprimer. Une galerie s'ouvre : chaque modèle y est dessiné avec **votre première ligne** de données.

- **Automatique (d'après vos colonnes)** : une mise en page est créée d'après le nom de vos colonnes : photo, entreprise / établissement (bandeau), prénom et nom, fonction / filière, matricule (texte et code-barres), téléphone, date, e-mail ou lien (QR code au verso). Les autres colonnes vont au verso. Choisissez l'**orientation** (paysage ou portrait) et la **couleur** en bas de la fenêtre.
- **Modèles prêts à l'emploi** (badge employé, carte étudiant, cartes carburant, carte bancaire, badges visiteur et événement, fidélité, accès, carte de visite) : leurs champs sont reliés automatiquement à vos colonnes. L'indicateur sous chaque modèle montre combien de champs ont trouvé une colonne : **vert** = tous, **orange** = au moins la moitié, **rouge** = moins de la moitié.
- Cliquez sur un modèle puis sur **Générer** (ou double-cliquez). Un message récapitule les champs reliés et ceux restés sans colonne.

La liaison des champs se fait par : (1) le même nom, sans tenir compte des accents ni des majuscules ; (2) le même rôle, par exemple CLIENT ou TITULAIRE → NOM, NUMERO → MATRICULE, STATION ou ÉTABLISSEMENT → ENTREPRISE, IMMATRICULATION → VÉHICULE ; (3) un nom contenu dans l'autre, par exemple DATE → DATE_EXPIRATION. Si le modèle n'affiche que le nom et que vos données ont un prénom, il affiche « {PRENOM} {NOM} ».

Important : le modèle actuel est remplacé (le logiciel propose d'abord d'enregistrer les modifications). Le nouveau modèle n'est pas enregistré automatiquement : faites **Ctrl+S**. Les champs restés sans colonne peuvent être reliés ensuite dans **Base de données…**, section « Champs du modèle à relier ».

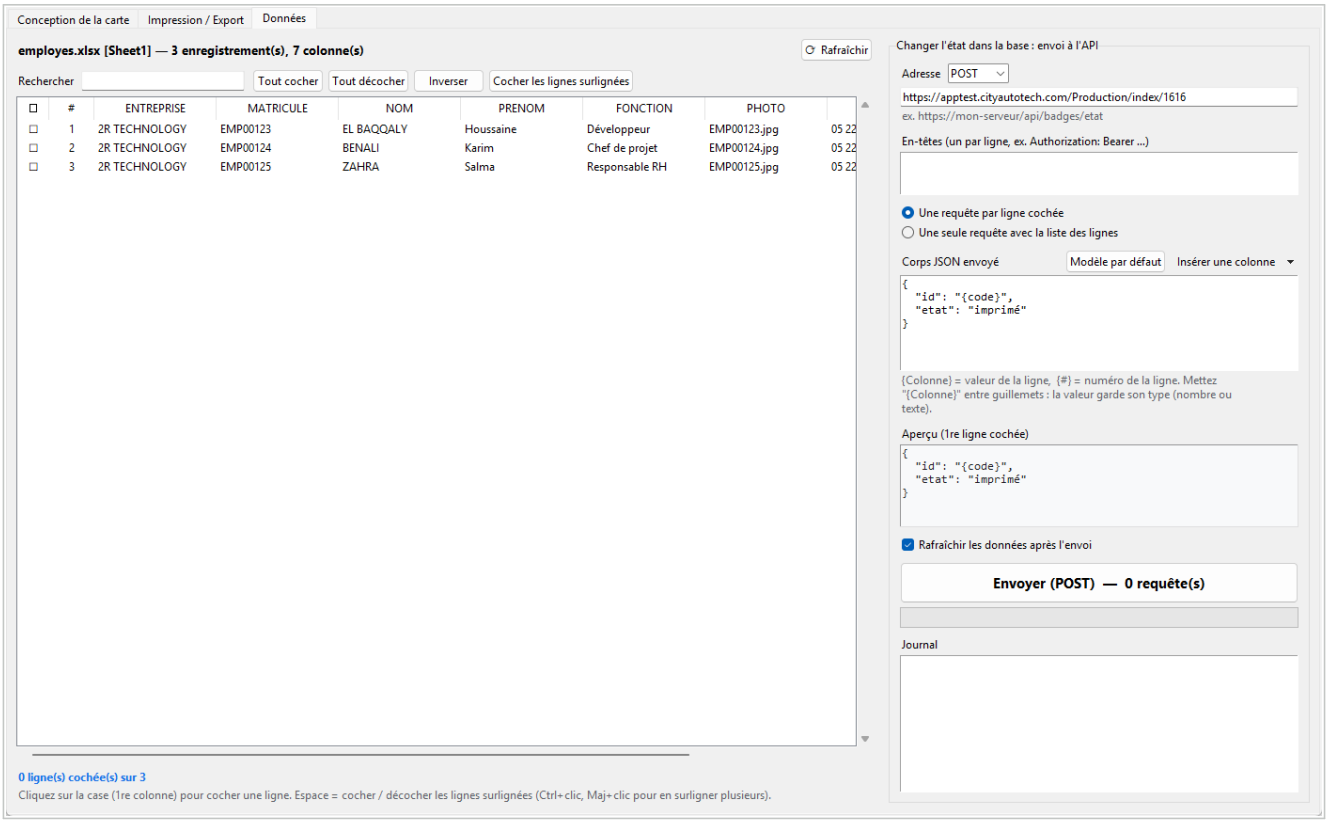
Nouveauté : génération d'un modèle à partir des données ajoutée dans la version 1.2.

Aperçu avec les données

Cochez **Aperçu** dans la barre d'outils (Ctrl+Maj+A) pour voir la carte remplie avec une vraie ligne. Naviguez avec les flèches de la barre d'outils, **Pg préc. / Pg suiv.**, **Ctrl+Début / Ctrl+Fin**, ou tapez le numéro de la carte. **F5** relit le fichier après une modification dans Excel.

Astuce : en changeant de fichier Excel, le logiciel propose de relier les champs du modèle aux nouvelles colonnes (ex. {NOM} → {LAST_NAME}).

Onglet « Données »

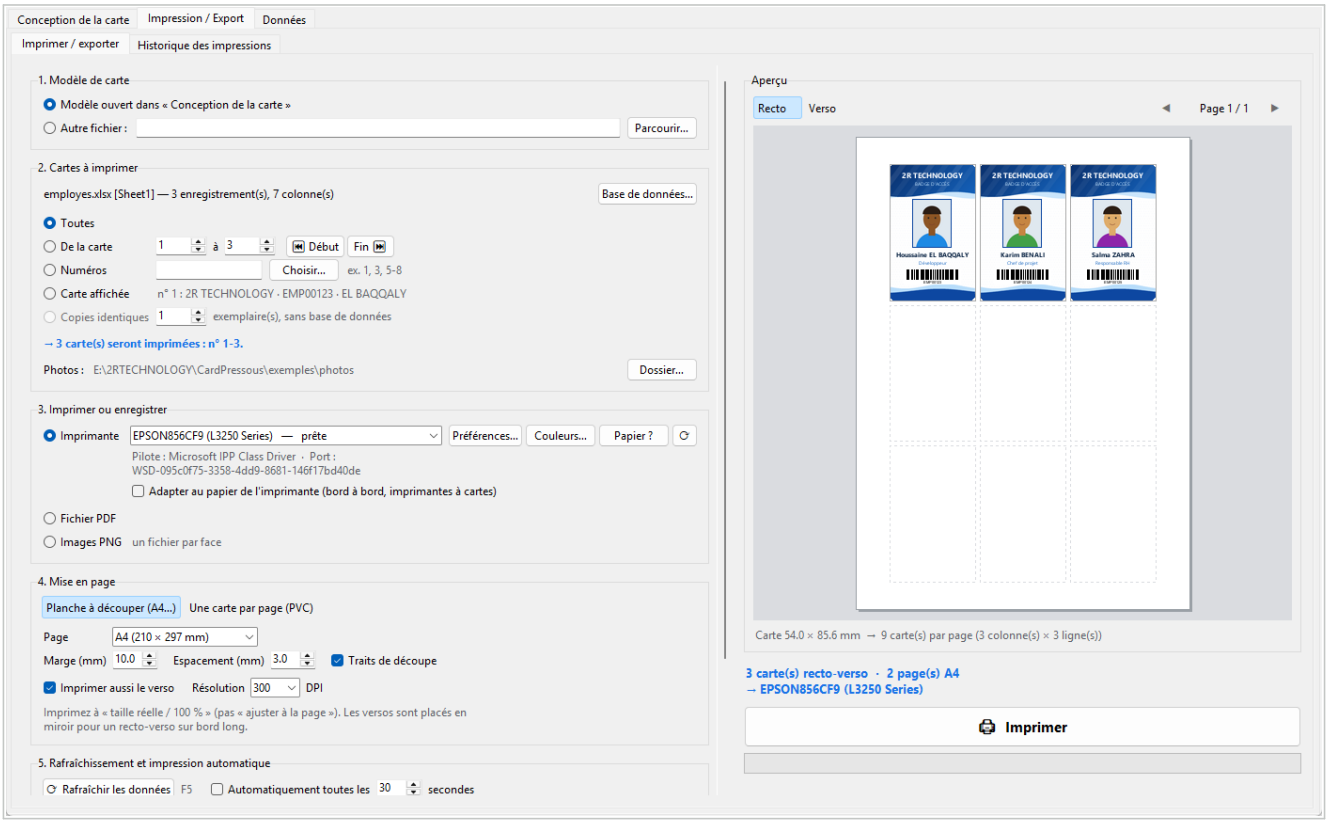


Onglet « Données »

- Tableau de toutes les lignes avec **recherche**, cases à cocher, **Tout cocher**, **Tout décocher**, **Inverser**, **Cocher les lignes surlignées**.
- Les lignes cochées peuvent être imprimées depuis l'onglet Impression.
- **Changer l'état dans la base : envoi à l'API** : adresse, méthode (POST…), en-têtes, corps JSON avec colonnes insérables, une requête par ligne cochée ou une seule pour la liste, aperçu, journal des envois et rafraîchissement automatique après l'envoi. Utile pour marquer les badges comme « imprimés » dans votre système.

10. Impression et export

Ouvrez l'onglet **Impression / Export** (ou **Ctrl+P**). L'aperçu à droite montre exactement ce qui sera imprimé, page par page, recto et verso.



Onglet « Impression / Export »

1. Modèle de carte

Le modèle ouvert dans « Conception de la carte », ou un autre fichier modèle.

2. Cartes à imprimer

- **Toutes** les lignes de la base.
- **De la carte** n° … **à** n° … (boutons Début / Fin).
- **Numéros** : liste libre, ex. « 1, 3, 5-8 », ou bouton **Choisir…**.
- **Carte affichée** dans l'éditeur.
- **Copies identiques** : un nombre d'exemplaires, sans base de données.
- **Photos** : dossier où chercher les photos.

3. Imprimer ou enregistrer

- **Imprimante** : choisissez l'imprimante ; **Préférences…** ouvre les réglages du pilote ; **Couleurs…** ouvre la correction des couleurs ; **Papier ?** lit le format du papier auprès du pilote ; le bouton d'actualisation (flèche ronde) met à jour la liste.
- **Adapter au papier de l'imprimante** : impression bord à bord sur les imprimantes à cartes.
- **Fichier PDF** (qualité JPEG ou sans perte) ou **Images PNG** (un fichier par face, nom des fichiers avec {#} = numéro et {Colonne} = valeur).

Nouveauté : le format du papier n'est plus lu automatiquement à l'ouverture de l'onglet : la fenêtre Windows « connexion à l'imprimante » n'apparaît donc plus. Cliquez sur **Papier ?** si vous voulez l'afficher.

4. Mise en page

- **Une carte par page (PVC)** : pour les imprimantes à cartes (choisi automatiquement pour une imprimante à cartes reconnue).
- **Planche à découper (A4…)** : plusieurs cartes par page sur une imprimante bureautique ; page, orientation, **marge**, **espacement** et **traits de découpe**.
- **Imprimer aussi le verso** et **Résolution** (DPI).

5. Rafraîchissement et impression automatique

Rafraîchir les données relit la base (F5). Cochez **Automatiquement toutes les … secondes** pour la relire en continu, et **Imprimer automatiquement les nouvelles cartes** pour imprimer sans confirmation chaque nouvelle ligne ajoutée (ex. borne d'enregistrement de visiteurs), sur l'**imprimante par défaut** choisie.

Cliquez enfin sur **Imprimer** (ou **Enregistrer le PDF** / **Enregistrer les images**).

Couleurs à l'impression



Fenêtre « Couleurs à l'impression »

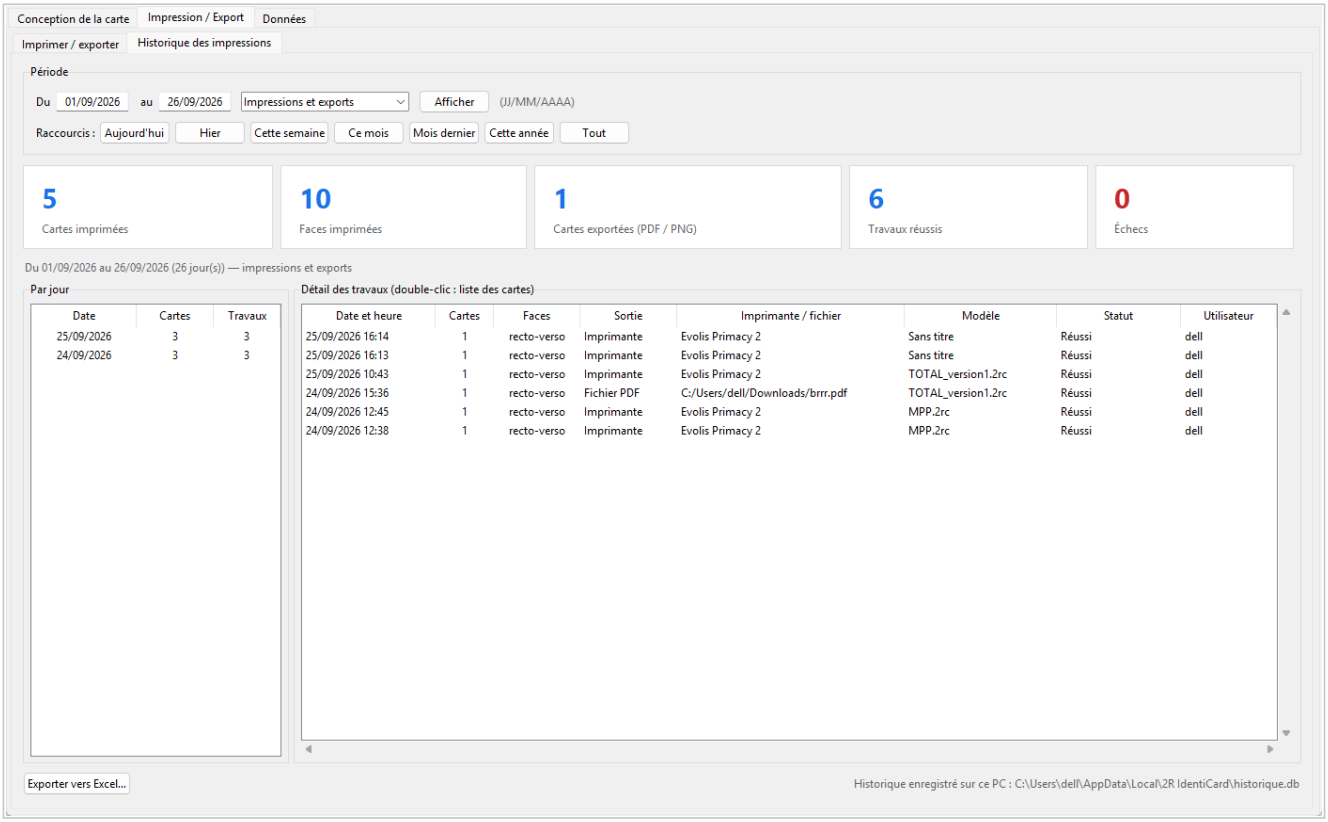
1. Cliquez sur **Imprimer la mire de test** et comparez-la à l'écran.
2. Corrigez l'écart avec les curseurs : luminosité, contraste, saturation, gamma, rouge, vert, bleu.
3. Réimprimez la mire jusqu'à ce que la couleur corresponde, puis **Enregistrer**.

Le réglage est gardé pour chaque imprimante. Le noir pur n'est jamais modifié : sur une imprimante à cartes, il est imprimé avec le panneau noir K (textes et codes-barres nets).

Exporter une face en PNG

Fichier → Exporter la face en PNG… enregistre la face affichée en image, à la résolution de la carte.

11. Historique des impressions



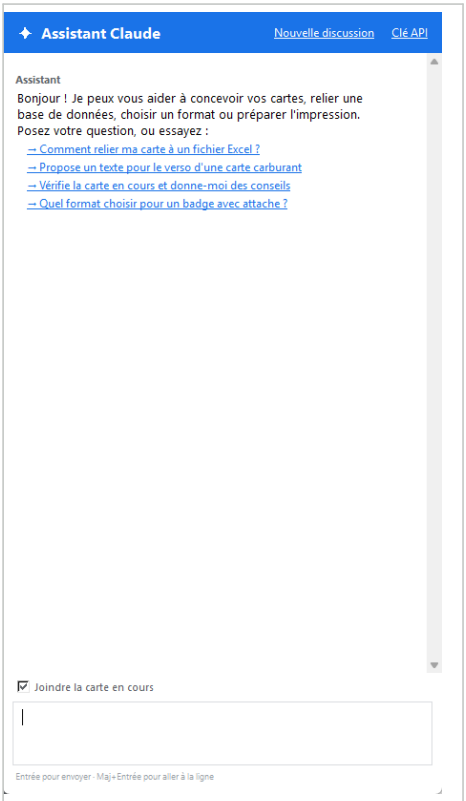
Sous-onglet « Historique des impressions »

- Filtre par **période** (aujourd'hui, hier, cette semaine, ce mois…) et par type (impressions et exports).
- Compteurs : cartes imprimées, faces imprimées, cartes exportées, travaux, erreurs.
- Totaux **par jour** et **détail des travaux** (date, cartes, face, sortie, imprimante ou fichier, modèle, statut, utilisateur). Double-clic : liste des cartes du travail.
- **Exporter vers Excel…** pour vos statistiques ou votre facturation.

12. Enregistrer et ouvrir les modèles

- **Ctrl+S** enregistre le modèle au format **.2rc** ; **Ctrl+Maj+S** : enregistrer sous.
- Le modèle contient la mise en page, les images, le fond et le lien vers la base de données.
- Un « * » dans le titre de la fenêtre signale des modifications non enregistrées ; le logiciel demande confirmation avant de les perdre.
- **Ctrl+O** ouvre un modèle ; les anciens modèles .json restent lisibles.

13. Assistant Claude



Assistant Claude

- Ouvrez-le avec le bouton **Assistant** ou **Ctrl+Maj+C**.
- Posez vos questions en français : comment relier un fichier Excel, quel format choisir, comment imprimer recto-verso…
- Cochez **Joindre la carte en cours** pour qu'il analyse votre carte et vous conseille.
- Des questions d'exemple sont proposées ; **Nouvelle discussion** repart de zéro.
- Une connexion Internet et une clé API sont nécessaires (**Clé API**).

14. Raccourcis clavier

La liste complète est affichée par **F1**. Les raccourcis fonctionnent aussi avec un clavier AZERTY.

Action	Raccourci	Action	Raccourci
Page d'accueil	**Ctrl+Maj+N**	QR code	**Ctrl+Q**
Nouvelle carte	**Ctrl+N**	Code-barres	**Ctrl+B**
Depuis un modèle	**Ctrl+Maj+M**	Rectangle	**Ctrl+Maj+R**
Ouvrir	**Ctrl+O**	Ellipse	**Ctrl+Maj+O**
Enregistrer	**Ctrl+S**	Ligne	**Ctrl+Maj+L**
Enregistrer sous	**Ctrl+Maj+S**	Icône	**Ctrl+J**
Imprimer / exporter	**Ctrl+P**	Centrer horizontalement	**Ctrl+E**
Historique	**Ctrl+Maj+H**	Centrer verticalement	**Ctrl+Maj+E**
Annuler	**Ctrl+Z**	Pivoter de 90°	**Ctrl+R**
Rétablir	**Ctrl+Y**	Verrouiller	**Ctrl+L**
Couper	**Ctrl+X**	Masquer	**Ctrl+H**
Copier	**Ctrl+C**	Recto / Verso	**Ctrl+1 / Ctrl+2**
Coller	**Ctrl+V**	Zoom + / −	**Ctrl+Plus / Moins**
Dupliquer	**Ctrl+D**	Ajuster à la fenêtre	**Ctrl+0**
Supprimer	**Suppr**	Grille	**Ctrl+G**
Tout sélectionner	**Ctrl+A**	Magnétisme	**Ctrl+M**
Modifier le contenu	**F2**	Base de données	**Ctrl+Maj+D**
Désélectionner	**Échap**	Rafraîchir les données	**F5**
Texte	**Ctrl+T**	Aperçu avec les données	**Ctrl+Maj+A**
Champ de données	**Ctrl+K**	Carte préc. / suiv.	**Pg préc. / Pg suiv.**
Image	**Ctrl+I**	Assistant Claude	**Ctrl+Maj+C**
Photo	**Ctrl+Maj+I**	Aide raccourcis	**F1**

15. Dépannage

Problème	Solution
« VERSION DÉMO » est imprimé sur les cartes	Activez votre licence (Aide → Licence…). Vérifiez que votre offre inclut « Impression sans filigrane ».
Une photo n'apparaît pas	Vérifiez le nom du fichier dans la colonne (ex. 1024.jpg) et le **dossier des photos** (panneau Carte ou onglet Impression). La barre d'état indique « photo introuvable ».
L'imprimante n'est pas dans la liste	Installez-la dans Windows puis cliquez sur le bouton d'actualisation (flèche ronde) à côté de la liste des imprimantes.
La carte est décalée ou coupée sur l'imprimante à cartes	Choisissez « Une carte par page (PVC) » et cochez « Adapter au papier de l'imprimante ». Vérifiez le format dans Préférences… du pilote.
Les couleurs imprimées sont différentes de l'écran	Utilisez Couleurs… et la mire de test (chapitre 10).
Une fenêtre du pilote « connexion à l'imprimante » s'affiche à l'impression	Elle vient du pilote : vérifiez que l'imprimante est allumée et branchée, ou désactivez les notifications dans le logiciel du pilote (ex. Evolis Print Center).
Le texte est trop long pour le cadre	Cochez « Réduire la taille si le texte dépasse » ou « Retour à la ligne automatique ».
Les données Excel ont changé	Appuyez sur F5 (Rafraîchir les données).
Un code-barres est signalé en erreur	La valeur ne respecte pas le type choisi (ex. EAN-13 = 12 ou 13 chiffres). Changez de type ou corrigez la donnée.

Assistance

Pour toute question, contactez **2R TECHNOLOGY** en indiquant la version du logiciel (Aide → À propos) et l'identifiant de votre ordinateur (Aide → Licence…).